

# MANUAL DE MOODLE PARA EL ALUMNO

## AULA VIRTUAL ON-LINE



C/ Daniel del Olmo, nº 2, Pol. Argales. C.P.47008 VALLADOLID Tel. 983 22 74 96 Tel-Fax. 983 22 58 44  
[www.gessancv.com](http://www.gessancv.com) [gessan@gessancv.com](mailto:gessan@gessancv.com)

# ÍNDICE

- 1. Introducción a Moodle**
- 2. Aula Virtual**
- 3. Navegabilidad**
  - 3.1. Menú principal**
  - 3.2. Navegación**
    - 3.2.1. Área personal**
    - 3.2.3. Páginas del sitio**
    - 3.2.4. Mis cursos**
  - 3.3. Menú Alumno**
    - 3.3.1. Área personal**
    - 3.3.2. Perfil**
    - 3.3.3. Calificaciones**
    - 3.3.4. Mensajes**
    - 3.3.5. Preferencias**
- 4. Resolución de problemas**

# MANUAL DE MOODLE PARA EL ALUMNO

## 1. INTRODUCCIÓN A MOODLE

Moodle (Modular Object Oriented Distance Learning Environment) es una plataforma de aprendizaje en línea. La dirección web es: <http://aulavirtual.gessancv.com>

En este manual se explican las funciones de Moodle para poder sacar el máximo rendimiento a esta herramienta educativa.

### ➤ **Las funcionalidades de Moodle para el estudiante**

- Permite **acceder vía on-line**, de forma segura, a los **contenidos formativos** que los profesores ponen a disposición de los alumnos.
- Permite la colaboración y **comunicación** entre los docentes y los alumnos, utilizando los canales propios de la web 2.0 (mensajería, chat, foros, agendas compartidas, etc.).
- Ayudar a los estudiantes en su tarea de aprendizaje de una manera activa.
- Una manera diferente de aprender, a través del material colgado a disposición del alumno. Los profesores pueden **compartir material académico** o instructivo (PDF, documentos de texto, vídeos, audio, etc.).
- Sistema de evaluación informatizado.

### ➤ **Requisitos del sistema**

Se puede acceder al aula virtual con cualquier navegador y desde cualquier sistema operativo.

#### **Requisitos mínimos de hardware**

- Pentium III o superior
- 256 Mb de RAM o más
- Acceso a internet (preferiblemente conexión de alta velocidad)
- Pantalla con una resolución mínima de 800x600 (recomendada de 1024x768 o más)
- Para el acceso a los contenidos multimedia es necesario tener instalada una tarjeta de sonido y altavoces.
- Para los elementos de colaboración tener instalado correctamente una tarjeta de sonido, altavoces y micrófono.

## Requisitos software

Para poder visualizar los contenidos de la plataforma así como documentos, y recursos multimedia (video-audio, en caso de que se incluyan en el curso), es necesario tener instalados los siguientes programas, y utilidades:

- Sistema operativo Windows, MacOS, o Linux.
- Navegador web (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, etc.)
- Lector de documentos PDF Adobe Acrobat Reader (<http://get.adobe.com/reader/>)
- Reproductor de contenido multimedia Adobe Flash (<http://get.adobe.com/flashplayer/>)
- Edición de documentos de texto OpenOffice (<http://es.openoffice.org/>) o Microsoft Word.
- Reproductor de vídeo y audio VLC Media Player (<http://www.videolan.org/vlc/>) o Microsoft Windows Media Player o similar.

Este curso se puede ejecutar en cualquier dispositivo móvil (Android o APPLE iOS)

## 2. AULA VIRTUAL

El **Aula Virtual** es un espacio en el cual los alumnos pueden acceder al contenido de los cursos, en los que se encuentran matriculados.

Para acceder, primero es necesario registrarse con el nombre de usuario y la contraseña. De esta manera se podrá acceder al **Aula Virtual**.

En el caso de no disponer todavía de una cuenta para poder acceder, el usuario/alumno ha de crear una cuenta, rellenando un pequeño formulario. Automáticamente se generará un mensaje que se enviará a la cuenta de correo electrónico del usuario, y éste deberá hacer clic sobre el enlace, para poder validar la cuenta.

## Entrar

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

El **usuario registrado** tiene acceso a Moodle, para poder acceder al contenido y material didáctico del curso o cursos en los que se encuentre matriculado.

➤ **¿Has olvidado el nombre de usuario o la contraseña?**

En el caso de que el usuario no recuerde el nombre de usuario o la contraseña, el usuario podrá acceder a un espacio que le ayudará a recordarla. Haciendo clic en la opción: "**¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?**" se abrirá la siguiente información:

### Aula Virtual Gessan

[Página Principal](#) ▶ [Entrar](#) ▶ [Contraseña olvidada](#)

Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

**Buscar por nombre de usuario**

---

**Nombre de usuario**

**Buscar por dirección email**

---

**Dirección de correo**

El usuario tendrá que introducir el nombre de usuario o la dirección de su correo electrónico donde se le enviará un código de verificación. Una vez el alumno reciba el mensaje tendrá que escoger una nueva contraseña para su cuenta.

### 3. NAVEGABILIDAD

#### ➤ Página principal de Moodle

Una vez nos hemos registrado y accedemos a **Aula Virtual**, en el apartado **"INICIO"** tenemos a nuestra disposición las herramientas que hemos clasificado de la siguiente manera:

- Menú principal
- Navegación
- Menú Alumno



#### 3.1. Menú principal

Dentro de este apartado, se encuentra a disposición del alumno, el Manual de Moodle para el alumno. Para cualquier problema, duda o consulta con la gestión y administración de la plataforma.

El Manual del Alumno está colgado en PDF y puede ser descargado.

#### 3.2. Navegación

En el apartado de **navegación** encontramos:

- Área Personal
- Páginas del sitio
- Mis cursos

### 3.2.1. Área Personal

Haciendo click en “**Área personal**” accedemos a la siguiente pantalla:



The screenshot displays the 'Área Personal' interface. At the top, it shows the user's name 'Alumno Gessan' and a 'Personalizar esta página' button. The main content area is divided into several sections:

- NAVEGACIÓN:** A sidebar menu with options like 'Página Principal', 'Área personal', 'Páginas del sitio', 'Mis cursos', 'Tóxicos', and 'Gases'.
- VISTA GENERAL DE CURSOS:** A central panel showing two course titles: 'Nivel Especial para el tratamiento con productos muy tóxicos y carcinógenos, mutágenos y tóxicos para la reproducción' and 'Nivel Especial para el tratamiento con productos que sean o generen gases'.
- ARCHIVOS PRIVADOS:** A section indicating 'No hay archivos disponibles'.
- USUARIOS EN LÍNEA:** A section showing 'Alumno Gessan' and 'Usuario Administrador'.
- CALENDARIO:** A calendar for March 2017.
- EVENTOS PRÓXIMOS:** A section indicating 'No hay eventos próximos'.

Dentro de **Área Personal** encontramos:

- El/los curso/s curso/s en los que el alumno se encuentra matriculado. Haciendo clic sobre el curso, accedemos a los contenidos de este.
- Archivos privados: los archivos que el alumno o el profesor ha querido guardar.
- Usuarios en línea
- Calendario
- Eventos próximos

### 3.2.2. Páginas del sitio

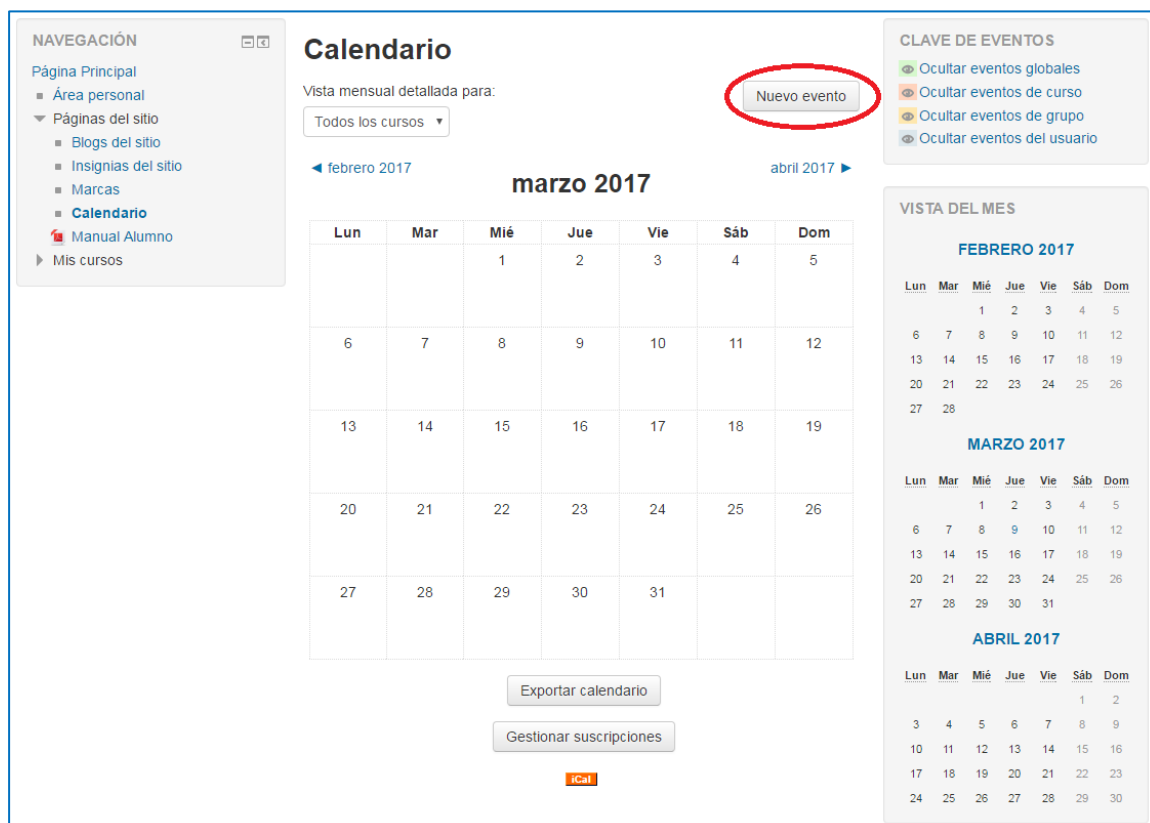


- **Blogs del sitio**

Muestra los blogs del sitio. Cualquier usuario puede crear un diario personal público, en formato web, y que sea visible para el resto de los usuarios de del aula virtual, o bien, sólo para el usuario y los administradores del aula virtual.

- **Calendario**

Informa de todas las fechas que puedan resultar de interés durante el transcurso del curso (fecha de entrega de alguna actividad, exámenes, etc.). Dichas fechas pueden ser fijadas por los profesores o por el propio alumno.



NAVEGACIÓN

- Página Principal
  - Área personal
  - Páginas del sitio
    - Blogs del sitio
    - Insignias del sitio
    - Marcas
    - Calendario
    - Manual Alumno
  - Mis cursos

## Calendario

Vista mensual detallada para: Todos los cursos

febrero 2017 **marzo 2017** abril 2017

Lun	Mar	Miê	Jue	Vie	Sáb	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Nuevo evento

CLAVE DE EVENTOS

- Ocultar eventos globales
- Ocultar eventos de curso
- Ocultar eventos de grupo
- Ocultar eventos del usuario

VISTA DEL MES

### FEBRERO 2017

Lun	Mar	Miê	Jue	Vie	Sáb	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

### MARZO 2017

Lun	Mar	Miê	Jue	Vie	Sáb	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

### ABRIL 2017

Lun	Mar	Miê	Jue	Vie	Sáb	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Exportar calendario

Gestionar suscripciones

iCal



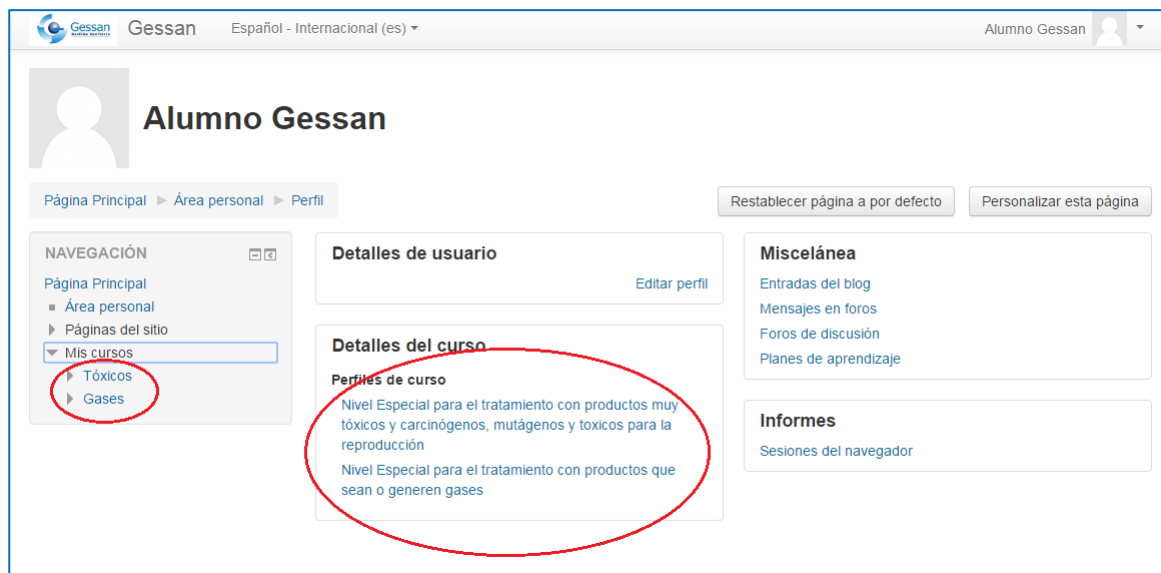
El alumno puede incluir alguna actividad en el botón de **“Nuevo evento”**

El profesor tiene la opción de poder incluir actividades en:

- Eventos globales.
- Eventos de grupo.
- Eventos del curso.
- Eventos del usuario.

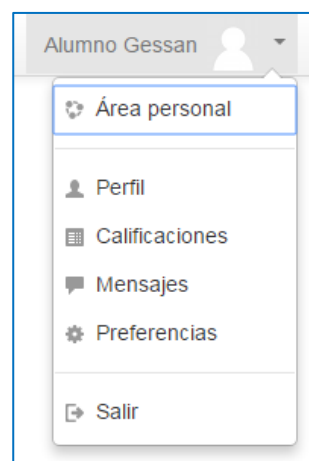
### 3.2.3. Mis cursos

Se visualizan el curso o cursos en los cuales está inscrito el alumno. Haciendo clic en uno de los cursos se accede al contenido de este.



### 3.3. Menú alumno

En la parte superior derecha, en el nombre del alumno se despliega el siguiente menú:

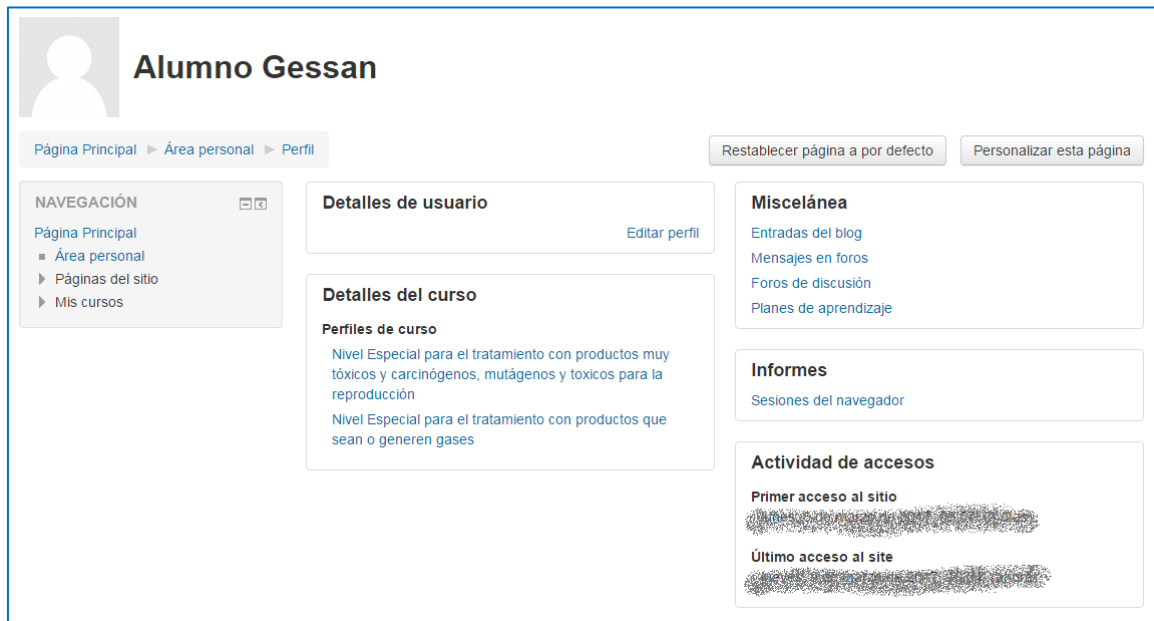


### 3.3.1. Área Personal

Tal y como se ha comentado anteriormente.

### 3.3.2. Perfil

Se muestran los datos del alumno.



**Alumno Gessan**

Página Principal ▶ Área personal ▶ Perfil

Restablecer página a por defecto Personalizar esta página

**NAVEGACIÓN**

- Página Principal
- Área personal
- ▶ Páginas del sitio
- ▶ Mis cursos

**Detalles de usuario** [Editar perfil](#)

**Detalles del curso**

**Perfiles de curso**

- Nivel Especial para el tratamiento con productos muy tóxicos y carcinógenos, mutágenos y tóxicos para la reproducción
- Nivel Especial para el tratamiento con productos que sean o generen gases

**Miscelánea**

- [Entradas del blog](#)
- [Mensajes en foros](#)
- [Foros de discusión](#)
- [Planes de aprendizaje](#)

**Informes**

- [Sesiones del navegador](#)

**Actividad de accesos**

**Primer acceso al sitio**  
[Redacted]

**Último acceso al site**  
[Redacted]

- **Detalles del usuario:** Se puede editar el perfil del alumno para modificar el nombre, la dirección de correo electrónico, la imagen de usuario, etc.
- **Detalles del curso:** Acceso directo a todos los detalles de los cursos en los que se encuentra el alumno matriculado incluyendo las lecciones, informes, estadísticas, blog, foros, etc.
- **Miscelánea:** mensajes en los foros, blog, etc.
- **Informes:** muestra las diferentes sesiones en las que el alumno se ha conectado.
- **Actividad de accesos:** Primer y último acceso al aula virtual del alumno.

### 3.3.3. Calificaciones

Acceso a las calificaciones del alumno en los cursos en los que se encuentra matriculado.

### 3.3.4. Mensajes

Acceso a los mensajes que se hayan recibido.

### 3.3.5. Preferencias

Para modificar todos lo relacionado con el alumno y con el aula: perfil del alumno, contraseña, configuración del blog y foros, idioma, etc.



The screenshot shows the Gessan web interface. At the top, there is a navigation bar with the Gessan logo, the text 'Gessan', the language 'Español - Internacional (es)', and the user name 'Alumno Gessan'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Alumno Gessan'. On the left, there is a 'NAVEGACIÓN' sidebar with links to 'Página Principal', 'Área personal', 'Páginas del sitio', and 'Mis cursos'. The main content area is titled 'Preferencias' and is divided into three columns: 'Cuenta de usuario', 'Blogs', and 'Insignias'. Under 'Cuenta de usuario', there are links for 'Editar perfil', 'Cambiar contraseña', 'Idioma preferido', 'Configuración del foro', 'Configuración del editor', and 'Mensajería'. Under 'Blogs', there are links for 'Preferencias del blog', 'Blogs externos', and 'Registrar un blog externo'. Under 'Insignias', there are links for 'Gestionar insignias' and 'Preferencias de insignias'. At the bottom of the page, there is contact information for 'GESTION SANITARIA CV, S.L.', including the address 'C/ Daniel del Olmo, 2 - 47008 Valladolid', phone number 'Telf. 983 227496', website 'www.gessancv.com', and email 'gessan@gessancv.com'. A message at the bottom states 'Usted se ha identificado como Alumno Gessan (Salir)' and a link to 'Página Principal'.

## 4. RESOLUCION DE PROBLEMAS

Ante cualquier problema que pueda surgir con el uso de la plataforma, se puede poner en contacto con nosotros a través de alguna de las siguientes vías:

- Teléfono: 983227496
- Correo electrónico: [gessan@gessancv.com](mailto:gessan@gessancv.com)
- Fax: 983225844

Nos pondremos en contacto con usted para ayudarle lo antes posible.